

# 宜蘭縣五結鄉學進國民小學性別平等教育實施計畫

112.08.25 校務會議議決

## 一、依據：

依據 108 年 12 月 28 日頒定之性別平等教育法實施規定，並公告周知。

## 二、目的：

- (一) 統整校內各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫及成果執行。
- (二) 辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三) 各年段性別平等教育課程之規劃。
- (四) 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- (五) 協助調查及處理與本法有關之案件。
- (六) 整合校內資源，規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 協助推動縣內性平、親職及親子教育。

## 三、辦法：

- (一) 學校之性別平等教育委員會，置委員十三人，採任期制，以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。
- (二) 校園性平委員會每學期應至少開會一次，並應由執行秘書處理有關業務。
- (三) 校園性平案件發生時，應由執行秘書召開性別平等教育委員會會議。
- (四) 經性別平等教育委員會會議確定成案者，需聘請 3~5 人組成調查小組。
- (五) 遇重大性平案件或教職員工涉案時，則遴聘校外專家擔任調查委員。

## 四、委員會成員及組織分工：

|   | 職稱   | 成員             | 任 務  |
|---|------|----------------|--|
| 1 | 主任委員 | 校 長            | 監督執行及召集會議  |
| 2 | 執行秘書 | 學務主任<br>(教導主任) | 1. 事件申訴、受理。<br>2. 召開性別平等教育委員會會議。<br>3. 性平事件懲處或申復之執行<br>4. 結案、檢核、檔案管理   |
| 3 | 委 員  | 教務主任<br>(教務組長) | 1. 策畫性別平等教材融入教學活動<br>2. 彙整性別平等教育年度成果   |
| 4 | 委 員  | 生教組長<br>(學務組長) | 1. 推展性別平等教育活動<br>2. 調查委員並參與跨校性調查會議<br>3. 擬定及修訂性別平等教育相關辦法<br>4. 性別平等教育會議紀錄<br>5. 推動校園安全教育活動<br>6. 每月輔導報表填報<br>7. 線上輔導資料檢核(A、B卡) |
| 5 | 委 員  | 輔導教師           | 1. 擬定及修訂性別平等教育相關辦法<br>2. 個案支持輔導、轉介追蹤等業務<br>3. 校內小團體輔導及入班輔導   |
| 6 | 委 員  | 總務主任           | 1. 規劃校園安全環境相關業務<br>2. 推動及宣導校園安全教育活動  |
| 7 | 委 員  | 人事主任           | 訪談調查教職員工性平案件處理及性平觀念推動  |

|    |    |           |                                |
|----|----|-----------|--------------------------------|
| 8  | 委員 | 教師代表（低年級） | 協助推動全年級性別平等教育活動                |
| 9  | 委員 | 教師代表（中年級） | 協助推動全年級性別平等教育活動                |
| 10 | 委員 | 教師代表（高年級） | 協助推動全年級性別平等教育活動                |
| 11 | 委員 | 科任教師代表    | 協助推動全年級性別平等教育活動                |
| 12 | 委員 | 家長代表      | 協助學校推展全校性性別平等教育活動              |
| 13 | 委員 | 護理師       | 1. 擔任調查委員<br>2. 提供性別平等教育相關衛教諮詢 |

## 五、實施內容：

### （一）、性別平等之教育正確性心理建設：

1. 肯定性別平等教育的重要並落實於教學中。
2. 了解身體自主權及自我保護的重要。（低年級）
3. 學習兩性相處尊重與包容，破除性別角色刻板印象，加強身體自主權的意識及網路、媒體的判別（中、高年級）。

### （二）、對他人性自由之尊重、性侵害之犯罪之認識與預防：

1. 尊重身體隱私與自主權，能判別不當的肢體碰觸。
2. 尊重性自主權（中、高年級）。
3. 認識性侵害的法律觀念（中、高年級）。
4. 認識性侵害之類型及影響（中、高年級）。

### （三）、性侵害防範之技巧：

1. 學習自我肯定。
2. 辨識危險情境。
3. 學習應變策略。
4. 管理恐慌情緒。
5. 強調加強防範。

### （四）、性侵害危機之處理：

1. 學習受害應變及求助。
2. 認識求助資源。

## 六、實施方式

### （一）、定期辦理校園性別平等觀念宣導活動。

### （二）、推薦老師參加性別平等教育相關課程之研習或研討會。

### （三）、蒐集有關性別平等教育資料並建檔，以便隨時運用融入教學。

### （四）、各班導師可利用「彈性時間」、「導師時間」或領域時間等，隨機融入性別平等教育之教學。

### （五）、透過班親會、刊物宣導性別平等教育之觀念。

### （六）、鼓勵學校和社區讀書會選讀性別平等教育書籍。

### （七）、各處室配合事項

#### 1、學務處(教導處)：

- (1) 依實際需要，配合各科教學，研究蒐集相關教材教法。
- (2) 規劃各學年性別平等課程內容。
- (3) 教務組配合辦理各項學藝競賽活動。
- (4) 辦理新進教師及實習老師性別平等教育訓練。

#### 2、生教組(學務組)

- (1) 利用晨會、不定期加強宣導學生性別平等相互尊重及自我防範等觀念。
- (2) 加強兒童上、放學之安全教育與路隊管理。

- (3) 成立校園危機處理小組。
- (4) 受理性侵害或性騷擾事件申報，並通報教育局。
- (5) 審視校園危險區域，並加強校園安全宣導。
- (6) 主辦「性別平等教育」訓練及相關活動，提供親師生「性別平等教育」各項學習資源。
- (7) 規劃擬定年度「性別平等教育」推展實施計畫。
- (8) 建置性別歧視與性侵害事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申報制度。

### 3、教務處(教務組):

- (1) 配合教師進修活動，辦理「性別平等教育」研習活動。
- (2) 期末彙整性平等教育教學成果。

### 4、總務處

- (1) 配合年度預算建立安全無性別偏見之校園空間。
- (2) 加強安全防護演練，以維護師生人身安全。
- (3) 標示校園危險區域，並加強校園安全維護。
- (4) 辦理職工性別平等教育訓練。

## 七、工作要項

| 工作要項      | 實施要點                         | 主辦單位     | 備註 |
|-----------|------------------------------|----------|----|
| 建立組織      | 1. 成立性別平等教育委員會               | 學務處      |    |
| 擬定計畫      | 2. 擬定性別平等教育宣導活動實施計畫          | 學務處      |    |
| 充實設備      | 3. 充實性別平等教育錄影帶及書籍            | 總務處      |    |
| 教師進修暨親職講座 | 1. 性別平等教育專題講座                | 教務處      |    |
|           | 2. 性侵害防治教育專題講座               | 教務處      |    |
|           | 3. 親師性別平等教育講座                | 學務處      |    |
| 學生宣導活動    | 1. 性別平等概念宣導                  | 級任導師     |    |
|           | 2. 性別平等教育班級團體輔導              | 輔導教師     |    |
|           | 3. 性騷擾暨性侵害防治教育宣導             | 學務處      |    |
|           | 4. 生理衛生教育講座                  | 護理師      |    |
|           | 5. 辦理性別平等教育海報、作文、漫畫…等比賽      | 教務處      |    |
|           | 6. 每學期實施四小時以上性別平等教育課程〈教學兩小時〉 | 導師       |    |
|           | 7. 每學期實施四小時以上性別平等教育課程〈活動兩小時〉 | 健康教育授課教師 |    |

|          |                        |             |  |
|----------|------------------------|-------------|--|
| 親職教育     | 1. 性侵害防治親職教育           | 輔導教師        |  |
|          | 2. 人際尊重、性別平等教育         | 特教組         |  |
| 校園安全危機處理 | 1. 繪製校園危險地圖，危險地點警告標示   | 總務處         |  |
|          | 2. 受理性侵害或性騷擾事件申報並通報教育局 | 學務主任        |  |
|          | 3. 輔導轉介流程              | 輔導教師<br>特教組 |  |
| 教材研究與檢討  | 1. 配合各科教學，研究發展教材教法     | 學務主任        |  |
|          | 2. 性別平等教育工作總檢討         | 學務主任        |  |

九、本會業務所需經費由學校編列相關經費支應之。

十、本要點報請 校長核可，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。